

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich als:  
**Medizinische Praxisassistent:innen.**

Arbeitspensum: 60 – 100 %  
Stellenantritt: per sofort oder nach Vereinbarung  
Arbeitsort: Zollikon und Zürich

## Wer wir sind

Wir sind ein modernes, wachsendes Kinderwunschzentrum mit einem klaren Ziel: Menschen auf ihrem Weg zum Wunschkind bestmöglich zu begleiten – sei es als Paar oder als Einzelperson, z. B. im Rahmen von Social Freezing.

An unseren Standorten in Zürich und Zollikon bieten wir das gesamte Spektrum der modernen Reproduktionsmedizin an – von IVF und ICSI über hormonelle Stimulation und Präimplantationsdiagnostik (PGT) bis hin zum Social Freezing. Mit über 13 Jahren Erfahrung und einem eigenen In-House-Labor arbeiten wir auf höchstem medizinischem Niveau.

Was uns wirklich ausmacht: Jede Person, jedes Paar wird individuell begleitet – persönlich, auf Augenhöhe, vom ersten Gespräch bis zum Ziel. Wie unser Name sagt: wir verfolgen einen 360°-Ansatz. Bei uns arbeiten Reproduktionsmedizin, Psychologie und traditionelle chinesische Medizin Hand in Hand. Und deshalb lieben wir, was wir tun.

## Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische:r Praxisassistent:in (MPA) oder als Fachfrau/Fachmann Gesundheit (FaGe) mit Praxiserfahrung.
- Du kommunizierst sicher und empathisch auf Deutsch und Englisch.
- Du bist fit im Umgang mit MS Office und digitalen Tools.
- Du arbeitest selbständig, strukturiert und verfügst über ein hohes Verantwortungsbewusstsein.
- Du fühlst dich in einem interdisziplinären Umfeld wohl und trägst zu einer konstruktiven Teamdynamik bei.

## Deine Aufgaben:

- Du unterstützt medizinische Abläufe, bereitest Behandlungen vor, erklärst Therapien sowie Medikamenteninstruktionen und führst selbstständig Blutabnahmen sowie Infusionen durch.
- Du assistierst im OP bei Follikelpunktionen und Embryotransfers und übernimmst die Betreuung der Patientinnen vor und nach den Eingriffen.
- Du begleitest Patientinnen und Paare einfühlsam durch den gesamten Behandlungsprozess und bist eine wichtige Ansprechperson im Alltag.
- Du koordinierst Termine und sorgst für einen reibungslosen Ablauf zwischen Ärzt:innen, Labor und Patient:innen.
- Du übernimmst organisatorische und administrative Aufgaben und behältst auch in dynamischen Situationen

den Überblick.

- Du bringst deine individuellen Stärken ein: Je nach Interesse und Erfahrung übernimmst du zusätzliche Verantwortungsbereiche und entwickelst dich aktiv weiter.
- Du wirkst bei der Optimierung von Abläufen und der Weiterentwicklung des Zentrums mit und bringst eigene Ideen ein.

## Deine Zukunft:

Dich erwartet ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist grossgeschrieben wird. Bei uns kannst du deine Ideen einbringen, Verantwortung übernehmen und dich fachlich wie persönlich weiterentwickeln. Zudem profitierst du von geregelten Arbeitszeiten. Freu dich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen Umfeld, das du aktiv mitgestalten kannst – und darauf, Patient:innen auf ihrem individuellen Weg rund um den Kinderwunsch begleiten zu dürfen. Hier erfährst du noch mehr über uns: [www.360grad.ch](http://www.360grad.ch)

Bitte sende uns deine vollständige Bewerbung **ausschliesslich per E-Mail** an [natalie.brand@360grad.ch](mailto:natalie.brand@360grad.ch): ein paar Sätze, warum du dich bei uns siehst, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Nachweise über relevante Fortbildungen/Zertifikate.

## 360° Kinderwunsch Zentrum Zürich

Natalie Brand, COO  
Alte Landstrasse 112  
8702 Zollikon